

Kurzübersicht für Studierende mit einem Studienbeginn ab dem Wintersemester 2021/2022

Dies ist nur ein kurzer Überblick. Rechtsverbindlich sind allein die Allgemeine Prüfungsordnung, die Studien- und Prüfungsordnung sowie die anderen geltenden Satzungen, Verordnungen und Gesetze.

Wichtige Anlaufstellen

| | |
|--|--|
| Sachbearbeitung im Prüfungsamt | Marie Wohlfarth marie.wohlfarth@hnu.de 0731-9762-2008 Büro A.1.28 |
| Studiengangleiter und Fachstudienberater | Prof. Dr. Arne Buchwald arne.buchwald@hnu.de 0731-9762-1532 Termine nur nach vorheriger Vereinbarung! |
| Prüfungskommission | Über Fristverlängerungen und sämtliche Ausnahmen von Regelungen entscheidet die Prüfungskommission. Anträge an die Prüfungskommission stellen Sie über die zuständige Sachbearbeitung im Prüfungsamt . Bitte erläutern Sie bei allen Anträgen Ihre Gründe und legen ggf. Belege (z.B. Atteste) bei. Anträge sind stets unverzüglich zu stellen. Spätmögliche Antragstellung ist unter Umständen bis fünf Arbeitstage nach Notenbekanntgabe im entsprechenden Semester zulässig. |
| Allgemeine Studienberatung | Bei Fragen zu Studienverlaufsplanung, Studienzweifel, Studiengangwechsel, Studienorientierung Thomas Bartl studienberatung@hnu.de 0731-9762-2000 Büro A.1.09 |
| BIZEPS | In besonderen Lebenslagen (z.B. Schwangerschaft, Elternschaft, Pflege Angehöriger, finanzielle oder psychische Probleme) steht Ihnen unsere Sozialberatung zur Seite. Christoph Giebeler bizeps@hnu.de 0731-9762-1444 Büro B.2.06 |
| Nachteilsausgleich | Birgit Eckmann birgit.eckmann@hnu.de 0731-9762-2007 Büro A.1.27 |

Prüfungen

| | |
|---|--|
| <p>Prüfungsanmeldung</p> <p>Kontrollieren Sie unbedingt rechtzeitig die Info der angemeldeten Prüfungen!</p> | <p>Um an Prüfungen teilnehmen zu können, müssen Sie sich vorher für jede Prüfung einzeln über das Studierendenportal anmelden. Zum Ablauf der Anmeldung werden Sie rechtzeitig vorab per E-Mail informiert. Die Frist zur Prüfungsanmeldung erfahren Sie hier: www.hnu.de/akademischer-kalender</p> <p>Nach Ende der Frist können Sie sich noch bis zwei Wochen vor Beginn der Prüfungszeit unter Zahlung einer Säumnisgebühr von 20,00 € über das Onlineformular im Intranet nachmelden.</p> |
| <p>Prüfungsrücktritt</p> | <p>Wenn Sie sich zu einer Prüfung angemeldet haben, müssen Sie diese antreten.</p> <p>Bis zwei Wochen vor Beginn der Prüfungszeit (www.hnu.de/akademischer-kalender) können Sie sich ohne Angabe von Gründen über das Studierendenportal wieder abmelden. Das gilt nicht für Wiederholungsprüfungen, Studienarbeiten und Portfolioprüfungen.</p> <p>Wenn Sie am Tag der Prüfung prüfungsunfähig sind, müssen Sie das unverzüglich (Prüfungstag + 3 Tage) beim Prüfungsamt anzeigen und durch ein ärztliches Attest nachweisen. Das Attest muss spätestens am Prüfungstag ausgestellt worden sein. Einen entsprechenden Vordruck finden Sie im Intranet; eine gewöhnliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ist nicht ausreichend. Das Attest reichen Sie bitte über das Onlineformular im Intranet ein.</p> <p>Wichtig: Wenn Sie eine Prüfung antreten, erklären Sie sich damit für prüfungsfähig! Wenn Prüfungsunfähigkeit während der Prüfung eintritt, melden Sie sich bei der Aufsicht.</p> |
| <p>Wiederholungsprüfungen</p> | <p>Wenn Sie eine Prüfung (=Erstversuch) erstmals nicht bestehen, müssen Sie im darauffolgenden Semester zur ersten Wiederholungsprüfung (=Zweitversuch) antreten. Wenn Sie den Zweitversuch nicht bestehen, müssen Sie die zweite Wiederholungsprüfung (=Drittversuch) innerhalb der nächsten zwei Semester antreten. Auch eine „Frist-5“ ist eine nicht bestandene Prüfung.</p> <p>Achtung: Sie sind selber für die ordnungsgemäße Anmeldung zu Wiederholungsprüfungen verantwortlich auch wenn Sie eventuell automatisch angemeldet werden.</p> <p>Sie dürfen im gesamten Masterstudium maximal 3 Drittversuche ablegen.</p> <p>Wenn Sie eine Prüfung dreimal nicht bestehen oder mehr Drittversuche als zulässig benötigen, werden Sie exmatrikuliert.</p> |

Studienorganisation

| | |
|-----------------|--|
| Rückmeldung | <p>Wenn Sie an der HNU eingeschrieben sein möchten, müssen Sie sich jedes Semester durch Zahlung der Rückmeldegebühren rückmelden. Innerhalb welcher Frist Sie das tun müssen, erfahren Sie hier: www.hnu.de/akademischer-kalender</p> <p>Wenn Sie sich nach der Frist rückmelden, zahlen Sie zusätzlich eine Säumnisgebühr.</p> <p>Wenn Sie sich trotz Mahnung nicht rückmelden, werden Sie exmatrikuliert.</p> |
| Masterarbeit | <p>Sie können Ihre Masterarbeit nur anmelden, wenn Sie die Prüfungen des ersten Lehrplansemesters bestanden haben.</p> <p>Ab der offiziellen Anmeldung der Masterarbeit haben Sie 6 Monate Bearbeitungsfrist. Die Masterarbeit darf nur 1x wiederholt werden, die Bearbeitungsfrist beläuft sich dann auf 5 Monate.</p> <p>Bitte beachten Sie bei der Rückmeldung, dass Sie bis zur endgültigen Korrektur der Masterarbeit immatrikuliert bleiben müssen.</p> |
| Urlaubssemester | <p>Unter Angabe von wichtigen Gründen können Sie im Studienamt beantragen, sich beurlauben zu lassen. Urlaubssemester werden nicht als Fachsemester gezählt. Sie können im Urlaubssemester i.d.R. keine Prüfungen ablegen (Erstversuche), zu Zweit- oder Drittversuchen müssen Sie aber ggfs. (je nach Beurlaubungsgrund) auch im Urlaubssemester antreten.</p> <p>Die Fristen für Beurlaubungsanträge finden Sie hier: www.hnu.de/urlaubssemester</p> <p>Bitte beachten Sie: Durch Urlaubssemester werden nicht automatisch andere Fristen (z.B. ECTS-Fristen o.ä.) mit verlängert.</p> <p>Wenn Sie wegen Erziehung und Betreuung eigener Kinder beurlaubt sind (max. 6 Urlaubssemester pro Kind), können Sie im Urlaubssemester Erstversuche ablegen.</p> |

Fristen im Studienverlauf (FS = Fachsemester)

Regelstudienzeit

| | |
|-------|--|
| 1. FS | <ul style="list-style-type: none">• im 1. Semester können Sie nicht beurlaubt werden• wenn Sie am Ende des 1. FS weniger als 15 ECTS erreicht haben, müssen Sie ein Gespräch mit der Fachstudienberatung führen. |
| 2. FS | |
| 3. FS | <ul style="list-style-type: none">• wenn Sie mehr als 3 Semester für Ihr Studium benötigen, werden Sie zu einem Gespräch mit der Fachstudienberatung eingeladen. |
| 4. FS | |
| 5. FS | <ul style="list-style-type: none">• bis zum Ende des 5. FS müssen Sie die Masterarbeit abgegeben und alle anderen Prüfungsleistungen angetreten haben. Ist das nicht der Fall, werden diese mit einer „Frist-5“ bewertet und Sie müssen dann im nächsten Semester zur Wiederholungsprüfung antreten. |
| 6. FS | <ul style="list-style-type: none">• bis zum Ende des 6. FS müssen Sie die Masterarbeit abgegeben und alle anderen Prüfungen bestanden haben. Ist das nicht der Fall, werden Sie exmatrikuliert, weil Sie den Prüfungsanspruch verloren haben. |

Studienplan DIM

| Lfd. Nr. | Module (Bezeichnung) | Art der LV | ECTS | SWS | | | Prüfungsleistung |
|----------|---|-----------------------|------|-----|----|----|------------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Introduction to Digital Innovation | SU, Ü | 5 | 2 | | | P (1 StA) |
| 2 | Digital Innovation Strategy | SU, Ü | 5 | 2 | | | P (1 StA) |
| 3 | Digital Transformation and Entrepreneurship | SU, Ü | 5 | 4 | | | P (1 PF) |
| 4 | Strategy and Performance Mgmt. | SU | 5 | 4 | | | P (1 K) |
| 5 | Consulting | SU, PP | 5 | 2 | | | P (1 StA) |
| 6 | Digital Business Models and Approaches | SU | 5 | 2 | | | P (1 PF) |
| 7 | Innovation Project | SU, PP | 5 | | 4 | | P (1 StA) |
| 8 | Introduction to Artificial Intelligence | SU | 5 | | 2 | | P (1 K) |
| 9 | Organization and Processes | SU | 5 | | 2 | | P (1 StA) |
| 10 | Design for Digital Innovation | SU, Ü | 5 | | 4 | | P (1 StA) |
| 11 | Digital Innovation in Industry | SU, PP | 5 | | 4 | | P (1 StA) |
| 12 | Information Systems Research | SU | 5 | | 2 | | P (1 StA) |
| 13 | Interpersonal Skills | SU, Ü | 5 | | | 4 | P (1 RE) |
| 14 | Academic Writing | SU, Ü | 5 | | | 4 | P (1 StA) |
| 15 | Master | Master Thesis | | 18 | | | P (1 MT) |
| | | Master Thesis Seminar | S | 2 | | 2 | P (1 RE, 30min) |
| | | | 90 | 16 | 18 | 10 | |

Abkürzungen:

ECTS= Punkte nach dem European Credit Transfer System

K = Klausur (90 min)

LV = Lehrveranstaltung

MT = Master Thesis

P = Prüfungsleistung

PF = Portfolioprüfung

PP = Praxisprojekt

RE= Referat

S = Seminar

StA = Studienarbeit

SU = seminaristischer Unterricht

SWS = Semesterwochenstunden

Ü = Übung

[Auch im Master Digital Transformation and Global Entrepreneurship \(DTE\)](#)